

	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman No	PLT.İK.01.01
		Rev. No	0
		Rev Tarihi	
		Sayfa No	1 /3

1. AMAÇ, KAPSAM VE SORUMLULUK

3.1. Amaç

Bu politika, Tera Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturulması, yaygınlaştırılması ve iş sağlığı ve güvenliği konusundaki ilkelerin, kuralların ve taahhütlerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Bu politika Tera Yatırım Menkul Değerler A.Ş. çalışanlarını ve faaliyetlerini, alt yüklenicileri, ziyaretçileri ve müşterilerini kapsamaktadır.

Sorumluluk

Çalışan, işbu politikaya, yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına yönelik ikincil mevzuatlara ve ilgili diğer mevzuatlara uymakla yükümlüdür.

2. TANIMLAR / KISALTMALAR

İK: İnsan Kaynakları Bölümünü,

Şirket: Tera Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'yi,

Çalışan: Tera Yatırım Menkul Değerler çalışanlarını ifade eder.

3. UYGULAMA ESASLARI

3.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Amaç ve Hedefleri

Şirket'in iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak için belirlediği ilkeler aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanların, alt yüklenicilerin, ziyaretçilerin, müşterilerin ve işyeri dışında görevlendirilen çalışanların sağlık ve güvenliği için, İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki yasal yükümlülükleri, ilgili ulusal ve uluslararası standartları ve şartları sağlayarak, her türlü önlemi almak, araç gereç ve kişisel koruyucu donanımları bulundurmak ve gerektiğinde kullanırmak,
- İş kazası ve meslek hastalığı doğurabilecek güvensiz durumları ve güvensiz davranışları, olası kaza risklerini, çalışanların da katılımını sağlayarak etkin bir risk analiz ve değerlendirmesi yaparak önceden tespit etmek, ortadan kaldırmak veya kabul edilebilir risk seviyesine indirmek,
- İş kazası ve meslek hastalığına sebep olabilecek riskleri tespit ederek çalışanın, ziyaretçilerin, alt yüklenicilerin sağlık ve güvenliklerini temin etmek, doğabilecek her türlü maddi ve manevi kayıpları azaltmak,
- Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitimler vererek bilinçlendirmek, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşmasını sağlamak ve yaşam tarzı haline getirmek,
- İşyerinde hizmet veren alt yüklenici, ziyaretçilerin ve müşterilerin güncel mevzuatlara ve Şirket standartlarına uygun iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili kurallara uymalarını sağlamak,
- Şirket'i iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları açısından, bağlı bulunan kurumlar, müşteriler nezdinde örnek bir şirket haline getirmek,
- Çalışanların da katılımı sağlanarak İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yasal ve diğer şartların gerekliliklerini yerine getirerek, sürekli iyileştirme için ulusal ve uluslararası standartların ötesinde başarılı bir performans sergilemek,
- Karşılaşılabilecek iş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimlerini sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyumunu izlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak,
- Çalışanların görüşlerinin alınmasını ve katılımlarını sağlamak,
- Hastalık, yaralanma, acil durum gibi can ve mal güvenliğine yönelik tehlikeleri ortadan kaldırmak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak
- Çalışma ortamındaki tehlike, risk ve ramak kala durumlarını tespit etmeyi ve ortadan kaldırmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İnsan Kaynakları Bölümü	İç Denetim Bölümü	Yönetim Kurulu

3.2. Eğitim ve Bilgilendirme

Şirkette, çalışanlarına yönelik olarak, iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal mevzuata uygun şekilde belirlenen yöntemler kullanılarak çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

3.3. Sağlık Gözetimi

Çalışanın işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetiminin yapılması ve iş kazası, meslek hastalığı süreçleri takip edilmektedir.

3.4. Risk Analizi ve Takibi

Şirket işyerlerinde belirlenen risk değerlendirme ekibince saha gözetimi ve risk değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Risk analizi ve saha gözlem çalışmaları mevzuatta belirtilen yasal süre ve şartlar doğrultusunda yenilenir. Belirlenen risklere dair önlemler planlanır ve takip edilir.

3.5. Acil Durum Planı

Şirkette meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacaklara dair bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı acil durum planları İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından hazırlanarak, İşveren/İşveren Vekili/Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR**4.1. Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu; iş sağlığı ve güvenliği politikasının yayınlanması ve uygulanmasından sorumludur.

4.2. İnsan Kaynakları

İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını organize edip, yürütülmesini sağlar.

İş Sağlığı ve Güvenliği birimi aşağıda belirtilen faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur;

- Mevzuatı takip etmek ve yılda bir defa Politika dokümanını gözden geçirerek gerektiğinde güncellenmesini sağlamak,
- Mevcut ve göreve yeni başlayan çalışanlara eğitimler verilmesini ve takibini sağlamak,
- Risk değerlendirmelerini gerçekleştirilmesinin sağlamak,
- Acil durum planlarını oluşturmak,
- İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili talimatları ve prosedürleri oluşturmak,
- Periyodik olarak saha gözetimlerini gerçekleştirmek,
- Çalışanın yasal sağlık muayenelerini gerçekleştirmek,
- Şirket'in diğer yönetimleri ve hizmet alınan firmayla/firmalarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

2. ONAY, YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

İşbu politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylanması sonrası yürürlüğe girer.

Bu politikada belirtilen esaslar ve hükümler Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Politika'nın yılda bir kez gözden geçirilmesi ve değiştirilmesi de aynı onay sürecine tabidir.

Çalışanlar, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yasal düzenlemelere ve şirket politikasına uygun davranır, güvenli olmayan çalışma koşullarını, kazayı, yaralanmayı ve sağlıksız durumu derhal bildirerek, acil durum tehlikelerini tespit eder ve uygun hazırlıkları yapar; acil durum hâlinde yapılması gerekenleri bilir.

Tera Yatırım Menkul Değerler A.Ş. çalışanları, alt yüklenicileri, ziyaretçileri İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası gereklilikleri doğrultusunda çalışmakla yükümlüdür.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İnsan Kaynakları Bölümü	İç Denetim Bölümü	Yönetim Kurulu